УТВЕРЖДЕНО:

Приказом Министерства промышленности, энергетики и транспорта Карачаево-Черкесской Республики

от 04 июня 2021 № 74

Министр

_____ М.О. Аргунов

СОГЛАСОВАНО:

Распоряжением Министерства имущественных и земельных отношений Карачаево-Черкесской Республики

от 04 июня 2021 № 402

И.о. Министра

_____ Э.Р. Керейтов

Устав
республиканского государственного автономного учреждения
«Региональный фонд развития промышленности Карачаево-Черкесской Республики»

г. Черкесск

2021 год

1. ОБЩИЕ ПЛОЖЕНИЯ

1.1. Карачаево-Черкесское республиканское государственное автономное учреждение «Региональный фонд развития промышленности Карачаево-Черкесской Республики» (далее –Учреждение) создано Карачаево-Черкесской Республикой и является республиканским фондом развития промышленности, образующим инфраструктуру поддержки деятельности организаций республики в сфере промышленности.

Учреждение создано постановлением Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 28.01.2021 № 5 «О создании Карачаево-Черкесского республиканского государственного автономного учреждения «Региональный фонд развития промышленности Карачаево-Черкесской Республики».

1.2. Учреждение действует в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 31.12.2014 № 488-ФЗ «О промышленной политике в Российской Федерации», Законом Карачаево-Черкесской Республики от 22.07.2005 №71-РЗ «Об управлении государственной собственностью Карачаево-Черкесской Республики», Законом Карачаево-Черкесской Республики от 30.11.2016 № 85-РЗ «Об отдельных вопросах промышленной политики на территории Карачаево-Черкесской Республики», постановлением Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 16.05.2011 №117 «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации государственных учреждений Карачаево-Черкесской Республики, а также утверждения уставов государственных учреждений Карачаево-Черкесской Республики и внесения в них изменений» и настоящим Уставом.

1.3. Учредителем Учреждения является - Карачаево-Черкесская Республика.

Полномочия учредителя Учреждения от имени Карачаево-Черкесской Республики осуществляются Министерством промышленности, энергетики и транспорта Карачаево-Черкесской Республики (далее-Учредитель).

Место нахождения Учредителя: Российская Федерация, 369000, Карачаево-Черкесская Республика, г. Черкесск, ул. Калантаевского 36.

Полномочия собственника имущества Учреждения от имени Карачаево-Черкесской Республики осуществляются Министерством имущественных и земельных отношений Карачаево-Черкесской Республики (далее-Собственник).

Место нахождения собственника: Российская Федерация, 369000, Карачаево-Черкесская Республика, г. Черкесск, ул. Кавказская 19.

1.4.Полное наименование Учреждения - Карачаево-Черкесское республиканское государственное автономное учреждение «Региональный фонд развития промышленности Карачаево-Черкесской Республики».

Сокращенное наименование Учреждения – «Фонд развития промышленности КЧР».

Место нахождения Учреждения: Российская Федерация, 369000, Карачаево-Черкесская Республика, г. Черкесск, ул. Калантаевского 36.

1.5. Учреждение создано на неограниченный срок, является юридическим лицом от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.6. Учредитель отвечает по своим обязательствам закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственность по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.7. Учреждение осуществляет операции со средствами, поступившими в соответствии с законодательством Российской Федерации из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, на лицевых счетах, открываемых в территориальном органе Федерального казначейства, в том числе со средствами, полученными при возврате выданных займов, источником финансового обеспечения которых являлись средства, предоставленные из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации. Иные средства могут учитываться на открытых Учреждением счетах в кредитных организациях. Средства полученные Учреждением при возврате выданных им займов, могут быть направлены на осуществление уставной деятельности Учреждения в любом финансовом году.

1.8. Учреждение имеет круглую печать с полным наименованием на русском языке. Учреждение имеет штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему и другие средства идентификации и индивидуализации.

1.9. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.10. Учреждение выполняет государственные задания, сформированные и утвержденные Учредителем в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности. Учреждение осуществляет в соответствии с государственным заданием деятельность, связанную с выполнением работ (оказанием услуг).

1.11. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.12. Учреждение осуществляет свою работу во взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, общественными

организациями предпринимателей и иными государственными и негосударственными органами, хозяйствующими субъектами и их объединениями.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Целями деятельности Учреждения являются:

- содействие реализации государственной промышленной политики в Карачаево-Черкесской Республике;
- осуществление мер стимулирования деятельности в сфере промышленности путем предоставления её субъектам финансовой поддержки;
- информационно-аналитическое и консультационное обеспечение деятельности субъектов в сфере промышленности;
- информационно-аналитическое обеспечение деятельности Министерства промышленности, энергетики и транспорта Карачаево-Черкесской Республики в отраслях промышленности, в том числе сбор данных, связанных с повышением инвестиционной привлекательности в отраслях промышленности, разработкой и применением новых инструментов промышленной политики, информационное и научно-методическое обеспечение мероприятий в интересах Министерства промышленности, энергетики и транспорта Карачаево-Черкесской Республики.
- создание и развитие автоматизированных систем обработки, хранения и распространения информации о состоянии отраслей промышленности Карачаево-Черкесской Республики и прогнозе их развития.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является выдача займов, предоставление финансовой и иной поддержки субъектам деятельности в сфере промышленности, осуществляющим свою деятельность на территории Карачаево-Черкесской Республики.

2.3. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1. настоящего Устава, Учреждения осуществляет следующие виды деятельности:

- выполняет аналитические и научно-исследовательские работы, оказывает консультационные (консалтинговые), информационные и маркетинговые услуги в сфере промышленной, научной, научно-технической и инновационной деятельности;
- предоставляет финансовую поддержку субъектам деятельности в сфере промышленности, реализующим проекты в сфере промышленности, промышленной и технологической инфраструктуры, научно-технической и инновационной деятельности на территории Карачаево-Черкесской Республики, в любой соответствующей законодательству Российской Федерации форме, в том числе: в форме займов, грантов, взносов в уставный капитал, финансовой аренды (лизинга), а также иных мер поддержки, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Карачаево-Черкесской Республики;

- проводит отбор проектов и программ в сфере промышленности, промышленной и технологической инфраструктуры, научно-технической и инновационной деятельности, включая техническую, экономическую, финансовую, инвестиционную, юридическую, маркетинговую и организационно-управленческую экспертизы, для предоставления финансовых и иных мер поддержки в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Карачаево-Черкесской Республики;

- осуществляет мониторинг реализации проектов в сфере промышленности, на реализацию которых Учреждением была предоставлена финансовая поддержка;

- осуществляет контроль за целевым использованием и возвратностью займов субъектами деятельности в сфере промышленности, предоставляемых Учреждением или получаемых ими при содействии Учреждения;

- осуществляет экспертную деятельность, в том числе с привлечением третьих лиц и (или) организаций для оказания услуг по экспертизе в сфере научной, научно-технической, инновационной деятельности;

- осуществляет информационно-консультационную поддержку субъектов деятельности в сфере промышленности в Карачаево-Черкесской Республике;

- участвует в реализации государственной программы в сфере промышленности Карачаево-Черкесской Республики;

- содействует созданию и развитию в Карачаево-Черкесской Республике индустриальных парков, технопарков и территориальных кластеров;

- привлекает спонсорские взносы и пожертвования юридических лиц на финансирование мероприятий Учреждения, направленных на поддержку субъектов деятельности в сфере промышленности, в том числе на инфраструктурное обеспечение промышленного производства;

- осуществляет формирование, ведение и организация использования баз и банков данных результатов научно-технической деятельности, информационных ресурсов информационных систем, иных информационных систем;

- организует и проводит выставки, ярмарки, симпозиумы, конференции, лектории, мастер-классы, тренинги;

- осуществляет рекламную и издательско-полиграфическую деятельность для целей Учреждения;

- осуществляет реализацию товаров, ранее приобретенных для обеспечения уставной деятельности;

- осуществляет выпуск и реализацию аудиовизуальной продукции, обучающих программ, информационных и других материалов;

- осуществляет деятельность по содержанию и эксплуатации имущественного комплекса, в том числе объектов движимого и недвижимого имущества, закрепленных за Учреждением в установленном порядке;

- приобретает и реализует в установленном порядке ценные бумаги;

- участвует в других юридических лицах.

2.4. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не указанные в настоящем Уставе.

2.5. Учреждение вправе получать доход при осуществлении деятельности, указанной в п. 2.2 и 2.3 настоящего Устава. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которого оно создано, и если это соответствует таким целям.

2.6. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения заданий Учреждения. Финансовое обеспечение заданий Учредителя осуществляется в виде субсидий из федерального бюджета и иных не запрещенных федеральными законами источников. Условия и порядок формирования заданий Учредителя и порядок финансового обеспечения выполнения этих заданий определяется Правительством Карачаево-Черкесской Республики.

2.7. Кроме заданий Учредителя Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы и оказывать услуги, относящиеся к основной деятельности Учреждения, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

3. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.2. Учреждение без согласия учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним учредителем или приобретенными автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

3.3. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

3.4. Учреждение может распоряжаться зданиями, сооружениями, земельными участками, оборудованиями, транспортными средствами, инвентарями, денежными средствами и иными имуществами, а также различные права на вышеперечисленные имущества, необходимое для обеспечения деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.

3.5. Имущество Учреждения используется исключительно для реализации целей и выполнения задач, определенных настоящим Уставом.

3.6. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним собственником;

- добровольные имущественные взносы, субсидии за счет средств республиканского бюджета, предусмотренные на обеспечение уставной деятельности Учреждения и средства федерального бюджета, полученные в рамках реализации мероприятий, направленных на развития промышленности;

- добровольные имущественные взносы и пожертвования юридических и физических лиц;

- доходы от выполнения работ и предоставления услуг, оказываемых в целях развития промышленности на территории Карачаево-Черкесской Республики;

- поступления из иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в том числе имущество, полученное в результате реализации прав Учреждения по сделкам, обеспечивающим обязательства по возвратности финансирования, предоставленного Учреждением.

3.7. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

3.8. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- утверждение устава Учреждения и внесение в него изменений по согласованию с органом исполнительной власти Карачаево-Черкесской Республики, на который возложено управление республиканским имуществом;

- реорганизация и ликвидация учреждения, а также изменение его типа;

- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

- назначение Директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с Директором Учреждения;

- рассмотрение и одобрение предложений Директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с законодательством Российской Федерации или настоящим Уставом для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;

- решение иных предусмотренных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, вопросов.

4.2. Органами управления Учреждения являются:

Наблюдательный совет Учреждения;

Директор Учреждения;

Экспертный совет Учреждения - коллегиальный орган Учреждения.

4.3. Наблюдательный совет является высшим органом управления Учреждения. Наблюдательный совет создается в составе не менее чем пять и не более чем одиннадцать членов. В состав Наблюдательного совета Учреждения входят представители Учредителя Учреждения, представители исполнительных органов государственной власти, на которые возложено управление республиканским имуществом, и представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности. В состав Наблюдательного совета Учреждения могут входить представители иных государственных органов, органов местного самоуправления, представители работников Учреждения. Количество представителей государственных органов и органов местного самоуправления в составе Наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

4.4. Срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения составляет 5 лет. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете Учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

4.5. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.

4.6. Директор Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета Учреждения. Директор Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета Учреждения с правом совещательного голоса.

4.7. Членами Наблюдательного совета Учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

4.8. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета Учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета Учреждения.

4.9. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Учреждения. Решение о назначении представителя работников Учреждения членами Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем на основании представления Директора Учреждения.

Состав Наблюдательного совета Учреждения утверждает Учредитель.

4.10. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета Учреждения;

- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета Учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

- в случае привлечения члена Наблюдательного совета Учреждения к уголовной ответственности.

Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений.

4.11. Наблюдательный совет Учреждения возглавляет Председатель Наблюдательного совета.

Председатель Наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета Учреждения.

Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

Председатель Наблюдательного совета Учреждения организует работу Наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

В отсутствие председателя Наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

4.12. Заседания Наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседание Наблюдательного совета Учреждения созывается по инициативе председателя Наблюдательного совета Учреждения, по требованию Учредителя Учреждения, члена Наблюдательного совета Учреждения или Директора Учреждения.

4.13. Порядок и сроки подготовки, созыва и проведения заседаний Наблюдательного совета Учреждения определяются Уставом Учреждения

4.14. В заседании Наблюдательного совета Учреждения вправе участвовать Директор Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета Учреждения лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета Учреждения, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

4.15. Уведомление о созыве заседания Наблюдательного совета Учреждения с указанием времени и места его проведения, а также с приложением материалов, необходимых для рассмотрения вопросов повестки заседания Наблюдательного совета, направляется членам Наблюдательного совета Учреждения в электронной

форме не позднее, чем за 7 (семь) календарных дней до даты проведения заседания Наблюдательного совета.

4.16. Заседание Наблюдательного совета Учреждения является правомочным, если все члены Наблюдательного совета Учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета Учреждения. Передача членом Наблюдательного совета Учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

4.17. Член Наблюдательного совета Учреждения, отсутствующий на его заседании (в очной форме) по уважительной причине, вправе представить в письменной форме мнение по вопросам повестки заседания, которое учитывается при определении наличия кворума и результатов голосования.

Наблюдательный совет Учреждения вправе принять решение путем проведения заочного голосования (опросным путем).

Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 8 и 9 пункта 4.19 настоящего Устава.

4.18. Первое заседание Наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета Учреждения созывается по требованию Учредителя Учреждения. До избрания председателя Наблюдательного совета Учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

4.19. В соответствии с компетенцией Наблюдательный совет Учреждения:

1) рассматривает предложения Учредителя или Директора Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения и дает по ним рекомендации Учредителю Учреждения;

2) рассматривает предложения Учредителя или Директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

3) рассматривает предложения Учредителя или Директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

4) рассматривает предложения Директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

5) рассматривает проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и дает по нему заключение, копия которого направляется Учредителю Учреждения;

6) по представлению Директора Учреждения рассматривает проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую

бухгалтерскую отчетность Учреждения, утверждает упомянутые документы и направляет их копии Учредителю Учреждения;

7) рассматривает предложения Директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно, и дает по ним рекомендации Учредителю Учреждения;

8) рассматривает предложения Директора Учреждения о совершении крупных сделок и принимает решения по ним, обязательные для Директора Учреждения;

9) рассматривает предложения Директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность и принимает решения по ним, обязательные для Директора Учреждения;

10) рассматривает предложения Директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета, и дает по ним заключение Директору Учреждения;

11) рассматривает вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации и принимает решения, обязательные для Директора Учреждения;

12) утверждает направления деятельности или стратегии Учреждения;

13) утверждает положение о закупках;

14) утверждает порядок предоставления финансовой поддержки субъектам деятельности в сфере промышленности, направленной на выполнение программ и проектов, реализация которых осуществляется за счет средств Учреждения;

15) утверждает порядок и условия финансирования проектов Учреждения;

16) утверждает положение о порядке проведения экспертизы программ и проектов, финансируемых Учреждением;

17) Рассматривает иные вопросы, отнесенные Уставом Учреждения к компетенции Наблюдательного совета Учреждения.

Рекомендации и заключения по указанным в настоящем пункте вопросам, даются большинством голосов, присутствующих на заседании членов Наблюдательного совета Учреждения (с учетом изложенного в письменной форме мнения отсутствующих членов Наблюдательного совета), и оформляются протоколами, которые подписываются членами Наблюдательного совета и утверждается председателем Наблюдательного совета.

Решение по вопросу, указанному в пункте 9 настоящего пункта, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета Учреждения, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете Учреждения большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем Учреждения.

Каждый член Наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета Учреждения.

4.20. По требованию Наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения.

4.21. Учреждение возглавляет Директор, который является единоличным исполнительным органом Учреждения. К компетенции Директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом к компетенции Учредителя Учреждения, Наблюдательного совета Учреждения или иных органов Учреждения.

4.22. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, утверждает штатное расписание Учреждения, планы его работы и финансово-хозяйственной деятельности, его годовую бухгалтерскую отчетность Наблюдательному совету Учреждения для утверждения и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения, по согласованию с Учредителем Учреждения принимает на работу и увольняет (заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры) сотрудников Учреждения, поощряет и применяет к ним дисциплинарные взыскания, открывает счета Учреждения в территориальном органе Федерального казначейства, учреждениях банков и в иных кредитных учреждениях Российской Федерации, обеспечивает исполнение решений заседаний Наблюдательного совета Учреждения.

4.23. Срок полномочий Директора Учреждения - 3 (три) года.

4.24. Крупная сделка совершается Директором Учреждения с предварительного ободрения Наблюдательным советом Учреждения.

Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение Директора Учреждения о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Учреждения, если Уставом Учреждения не предусмотрен более короткий срок.

Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии законодательством Российской Федерации Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным

его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если Уставом Учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

4.25. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства Российской Федерации, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.26. Права и обязанности Директора Учреждения, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним регламентируются настоящим Уставом и трудовым договором, заключенным между Директором и Учредителем Учреждения в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

Решение о назначении Директора Учреждения и прекращении его полномочий, заключении и прекращении трудового договора с Директором Учреждения принимается Учредителем Учреждения.

4.27. Директор Учреждения несет персональную ответственность за последствия принятых им решений, выходящих за пределы его полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и трудовым договором между Директором и Учредителем Учреждения.

4.28. Экспертный совет является коллегиальным органом управления Учреждения.

Основной целью деятельности Экспертного совета Учреждения является обеспечение эффективности использования средств Учреждения, предназначенных для финансового обеспечения проектов.

К компетенции Экспертного совета Учреждения относится рассмотрение следующих вопросов:

- рассмотрение результатов экспертиз проектов и принятие решения о предоставлении Учреждением финансовой поддержки;

- определение объема финансовой поддержки отобранных проектов, изменение объема финансовой поддержки проектов, решение о финансировании которых было принято ранее, включая прекращение финансирования и принятие решений о досрочном возврате предоставленных денежных средств;

- согласование вида и объема обеспечения исполнения обязательств по возврату предоставленного финансирования, принятие решений о реструктуризации задолженности перед Учреждением.

Количественный состав Экспертного совета составляет не менее семи членов.

Персональный состав Экспертного совета утверждается Директором Учреждения по согласованию с Учредителем.

В состав Экспертного совета могут входить представители Учредителя, члены Наблюдательного совета Учреждения, сотрудники Учреждения и иные лица, являющиеся специалистами в сфере научно-технической, производственно-

технологической, инвестиционной деятельности, имеющие опыт экспертизы и оценки проектов.

Директор Учреждения входит в состав Экспертного совета Учреждения по должности.

Председатель Экспертного совета Учреждения избирается на первом заседании путем открытого голосования большинством голосов от действующего состава членов Экспертного состава.

Срок полномочий членов Экспертного совета Учреждения составляет 3 года.

Одно и то же лицо может являться членом Экспертного совета Учреждения неограниченное число раз.

Полномочия члена Экспертного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно по его просьбе или на основании решения Директора Учреждения в случае невозможности исполнения членом Экспертного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по иной причине в течение четырех месяцев.

Ответственность за организацию работы Экспертного совета Учреждения возлагается на его Председателя.

Председатель Экспертного совета:

- определяет сроки, повестку и форму (очную или заочную) проведения заседаний Экспертного совета;
- определяет регламент рассмотрения вопросов повестки дня на заседании;
- председательствует на заседаниях;
- на основании предложений Учреждения определяет список лиц, приглашаемых для принятия участия в обсуждении отдельных вопросов повестки дня заседания Экспертного совета Учреждения;
- на основании предложений Учреждения определяет перечень информации и материалов, предоставляемых членам Экспертного совета Учреждения для подготовки к заседанию;
- на основании предложений Учреждения определяет форму и текст бюллетеня для голосования;
- дает указания секретарю Экспертного совета Учреждения, относящиеся к ведению протоколов заседаний;
- подписывает протоколы заседаний Экспертного совета Учреждения;
- информирует Учредителя Учреждения о деятельности Экспертного совета Учреждения.

В случае временного отсутствия Председателя Экспертного совета Учреждения (командировка, отпуск, болезнь и т.п.) его функции выполняет заместитель Председателя Экспертного совета Учреждения.

Для подготовки и организации проведения заседаний Экспертного совета, а также документационного обеспечения деятельности Экспертного совета

Учреждения в ходе проведения заседаний и в период между ними из числа сотрудников Фонда назначается секретарь Экспертного совета Учреждения.

Секретарь Экспертного совета Учреждения не может являться членом Экспертного совета Учреждения.

Заседания Экспертного совета Учреждения созываются Председателем и/или Директором Учреждения, по инициативе Председателя Экспертного совета Учреждения или одного из членов Экспертного совета Учреждения.

Заседания Экспертного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Повестка заседания Экспертного совета Учреждения формируется по предложению Директора Учреждения и утверждается Председателем Экспертного совета Учреждения.

Заседания Экспертного совета Учреждения могут проводиться в очной или заочной форме. Форму проведения заседания определяет Председатель Экспертного совета Учреждения.

Передача членом Экспертного совета Учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

Заседание Экспертного совета Учреждения является правомочным, если на заседании присутствует более половины членов Экспертного совета Учреждения. Каждый член Экспертного совета Учреждения имеет при голосовании один голос.

В случае равенства голосов право решающего голоса имеет Председатель Экспертного совета Учреждения.

Решения Экспертного совета Учреждения оформляются протоколом, который подписывается секретарем и Председателем Экспертного совета Учреждения. Секретарь Экспертного совета Учреждения обеспечивает хранение оригиналов протоколов заседаний в соответствии с установленным в Учреждении порядком.

Экспертный совет Учреждения в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, действует на основании Устава Учреждения и положения об Экспертном совете, утвержденного Директором Учреждения.

5. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных учредителем Учреждения средствах массовой информации. Порядок опубликования отчетов, а также перечень сведений, которые должны содержаться в отчетах, устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации и Правительством Карачаево-Черкесской Республики.

5.2. Проверки правильности учета и отчетности Учреждения осуществляются Учредителем и иными органами в рамках компетенции, установленной законодательством Российской Федерации.

5.3. Учреждение обязано привлечь для ежегодной проверки и подтверждения годовой бухгалтерской отчетности аудитора, не связанного имущественными интересами с ним.

5.4. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую, статистическую и другие виды отчетности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1.Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляются в случаях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Карачаево-Черкесской Республики.

6.2. При реорганизации и ликвидации Учреждения вся его документация передается правопреемнику либо в архив в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.3. Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

6.4. Порядок образования ликвидационной комиссии определяется при принятии решения о ликвидации Учреждения.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

Ликвидационная комиссия оценивает наличное имущество Учреждения, выявляет дебиторов и кредиторов, принимает меры к оплате долгов, составляет ликвидационный баланс.

6.5. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое может быть обращено взыскание в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения.

6.6. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕИЯ

7.1. Настоящий Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации.

7.2. Изменения и дополнения к настоящему Уставу утверждаются Учредителем и вступают в силу с момента их государственной регистрации.